



TRYGG I ORKESTERN

INNEHÅLL

Bakgrund	2
Grundläggande värderingar	3
Omfattning	4
Drörmorkesterns definition av övergrepp på barn	5
Uppförandekod	7
Vårt åtagande och ansvar	7
Skyldigheter	8
Förfarande	9
Förfarande i lektions- eller repetitionssal	9
Förfarande under besök eller turnéer	10
Om medlemmarnas uppförandekod	11
Rapportering	12
Bilaga 1 – Process samt rapporteringsprocess	15
Bilaga 2 – Intyg av anställd	24
Bilaga 3 -- Ansvarsfördelning Inom organisationen	25
Bilaga 4 – Drörmorkesterns etiska riktlinjer	27 Bilaga
5 – Riktlinjer för volontärt arbete	30
Bilaga 6 – Policy enligt GDPR, dataskyddsreglering	34
Bilaga 7 – Blankett för tillstånd att fotografera och filma	36
Bilaga 8 – Plan för agerande	37

Bakgrund

Drömorkestern är en ideell förening i Göteborg, Sverige, ägnad för socialt arbete med musik som verktyg. Vi stödjer barn och unga som befinner sig i utsatta situationer, som ännu inte integrerats i det svenska samhället och som lever under omständigheter som försvårar den processen.

Med musik som verktyg vill vi erbjuda dessa barn och unga ett sammanhang och en gemenskap som skapar nya möjligheter i livet för dem. Vi arbetar med barn och unga mellan 3 och 25 år med ursprung från Afghanistan, Syrien, Iran, Albanien, Angola, Irak, Kurdistan, Turkiet, Venezuela och Colombia, varav många anlänt till Sverige under den stora flyktingströmmen år 2015 och som nu är mitt i processen att försöka etablera sig socialt i Sverige, genom utbildning och arbete. I våra program deltar också barn med migrationsbakgrund från Indien, Japan, Spanien, Frankrike och USA.

Sedan 2018 har fler orkestrar startats i andra svenska städer, inspirerade av vår metod och filosofi. I dag finns fem orkestrar i Sverige som representerar vårt arbete: Drömorkestern Göteborg (grundare), Drömorkestern Lövgärdet, Drömorkestern Gävle, Drömorkestern, Motala och Drömorkestern Örnsköldsvik.

Vi är fast förankrade i ambitionen att göra allt som står i vår makt för att försäkra att alla barn i våra program känner sig trygga. Trygga i orkestern i relation till Rädda Barnens Safeguarding Policy, och vi samarbetar med Rädda Barnen i Göteborg sedan mars 2010.

Drömorkesterns arbete syftar till att se till att alla barn får sina rättigheter tillgodosedda enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Artikel 19 i Barnkonventionen beskriver hur konventionsstaterna ska skydda barnet mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård, eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, innefattande sexuella övergrepp. Drömorkestern anser att alla övergrepp innebär kränkningar av barns rättigheter och att alla barn har lika rätt till frihet från dessa kränkningar.

Trygg i orkestern är ett komplement till Drömorkesterns etiska riktlinjer och Riktlinjer för ideellt arbete inom Drömorkestern och omfattar det ansvar vi har för att skydda alla barn i vår verksamhet mot alla former av skada, övergrepp och utnyttjande. I de etiska riktlinjerna fastställs det yrkesmässiga agerande och den goda praxis som förväntas av Drömorkesterns lärare och representanter i förhållande till barn. I riktlinjerna för ideellt arbete fastställs det som förväntas av alla medlemmar (personal, styrelse, lärare) och volontärer som arbetar inom Drömorkestern.

Grundsyn

Drömorkestern är en säker förening för barn och unga. Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering, kränkningar, våld, sexuella övergrepp och utnyttjande av barn och accepterar inget beteende som bryter mot den här policyn. Detta innebär att all personal, alla representanter och partnerorganisationer har en skyldighet att ha läst policyn, dela den grundsyn och följa de skyldigheter som Drömorkestern har definierat.

Drömorkestern har ett starkt engagemang för barns rätt till frihet från alla former av kränkningar, våld, övergrepp och utnyttjande och vår grundsyn är att:

1. Barns och ungas välfärd är alltid grundläggande.
2. Ett barn definieras som varje individ under 18 år¹
3. Vi arbetar också med unga flyktingar och immigranter mellan 18 och 25 år. Unga människor i känslomässig och/eller psykologisk instabilitet till följd av krig och upplevelser av extremt våld, vilket gjort dem sårbara och som ensamkommande flyktingar fortsatt utsatta för våldsamma miljöer, kränkningar och exploatering på olika sätt.
4. Alla barn är lika mycket värda, har samma rättigheter och ska aldrig diskrimineras oavsett barnets eller förälder/förmyndares hudfärg, kön, könsidentitet, könsuttryck, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt, etniskt eller socialt ursprung, egendom, funktionsvariation, sexuell läggning, civilstånd eller annan status.
5. Alla barn har rätt till frihet från diskriminering, kränkningar, våld, skada, sexuella övergrepp och utnyttjande.
6. De i ansvarsposition inom organisationen kommer att arbeta för barnens och de ungas bästa och följa de policy som här nedan beskrivs i detalj.
7. De i ansvarsposition inom organisationen kommer att försäkra att samma möjligheter ges till alla och envar i föreningen och att olikheter mellan individer respekteras.

¹ Missuppfattning om ett barns ålder är inte giltigt försvar för brott mot denna policy.

Omfattning

Varje barn i vår verksamhet ska skyddas mot alla former av kränkningar, skada, fysiska, psykiska och sexuella övergrepp och sexuellt utnyttjande genom efterlevnaden av den här policyn och dess bilagor.

Barn och unga i orkestrarnas olika grupper, deras föräldrar, gode män eller andra representanter, gudföräldrar, lärare, volontärer och partnerorganisationer måste känna till och förstå vikten av denna policy och de etiska riktlinjerna för Drömorkestern.

De ska informeras om hur avsteg från policyn ska rapporteras. Policyn måste också var lätt tillgänglig för alla ovan nämnda vuxna. Policyn måste också finnas i en för mindre barn lättbegriplig version.

En kontaktperson, ansvarigt skyddsombud, kallas till styrelsemöte i Drömorkestern vartannat år och kommer att stå i kontakt med övriga skyddsombud utsedda av varje förening/orkester inom vår organisation. Barnens rättighet och säkerhet är av yttersta vikt. Varje ansträngning måste göras för att skydda barnens rättigheter i varje enskilt fall. Barnets trygghet och säkerhet kommer först.

Policyn gäller för:

1. All personal, oavsett om personalen arbetar heltid eller deltid.
2. Aktiva medlemmar (lärare, volontärer, styrelse- och partnerorganisationer).
3. Barn och ungdomar som är aktiva och / eller deltar i våra musikaliska program, som måste vara medvetna om och förstå vikten av politiken.
4. Medlemmar i Drömorkestern, partnerorganisationer och individer, grupper och organisationer med formellt samarbete med Drömorkestern som involverar kontakt med barn - om det inte är överenskommet att partnerorganisation tillämpar och följer sin egen safeguarding policy².
5. Bidragsgivare, journalister, politiker och andra personer som besöker Drömorkesterns program eller kontor och som kan komma i kontakt med barn.

² Partnerorganisationer måste tillämpa policyn eller ha upprättat en egen policy med motsvarande standard. De överenskomna förfarandena för rapportering och utredning av misstankar om överträdelser av policyn, inklusive frågor som rör ofredande och utnyttjande av barn, måste tydligt anges i samarbetsavtalet.

Drömorkesterns definitioner³ av övergrepp mot barn

Fysiska övergrepp: En person orsakar ett barn kroppsskada, sjukdom, smärta eller försätter barnet i vanmakt eller annat liknande tillstånd. Det kan innebära att personen slår barnet med eller utan tillhygge, nyper, sparkar, knuffar, kastar, skakar, luggar, river eller biter barnet, trampar eller stampar på barnet eller tvingar in föremål i barnets mun. Fysisk misshandel är också att förgifta, bränna, skålla, riva, försöka dränka eller kväva barnet. Varje form av kroppslig bestraffning räknas som fysisk misshandel av barn.

Psykiska övergrepp: Som psykisk misshandel av barn räknas t.ex. orimligt hårda bestraffningar, förlöjligande, kritik, hån, nedvärdering, avvisande, utfrysning, orimliga krav, påtvingad isolering från sociala kontakter och åldersanpassade aktiviteter eller konstant vägran att lyssna på barnets synpunkter. Vissa skadliga upplevelser skall också ses som psykisk misshandel, t.ex. att barnet tvingas bevittna (se eller höra) våld i sin närmiljö eller leva i en miljö där våld eller hot om våld förekommer ofta. I alla former av fysiska övergrepp mot barn, inklusive sexuella övergrepp, ingår psykisk misshandel.

Sexuella övergrepp: Innefattar alla former av sexuella handlingar som påtvingas ett barn av en annan person. Sexuellt övergrepp innebär att den andra personen utnyttjar barnets beroendeställning, att handlingen utgår från den andra personens behov, att handlingen kränker barnets integritet, att handlingen sker mot barnets vilja eller är en handling som barnet inte kan förstå, inte är moget för eller inte kan ge informerat samtycke till.

Sexuellt utnyttjande: Faktiska eller försök till missbruk av ett barns utsatta position för sexuella ändamål utifrån maktposition eller förtroende. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, att lova barnet monetär, social eller politisk vinning genom sexuellt utnyttjande.

Sexuella övergrepp på internet: Innefattar alla former av sexuella övergrepp, fysiska och icke-fysiska, som påtvingas ett barn av en annan person på internet. Rädsla Barnen skall uppmärksamma, förebygga, agera och rapportera på denna form av övergrepp mot barn.

Försummelse

Försummelse innebär ett ihållande misslyckande med att tillgodose ett barns grundläggande fysiska och/eller psykiska behov, vilket kan leda till allvarlig försämring av barns hälsa eller utveckling. Det kan innebära att en förälder eller vårdnadshavare misslyckas med att tillhandahålla tillräckligt med mat, skydd och kläder, att inte skydda

³ Hämtat från definitionerna av övergrepp mot barn som upprättades av Svenska kommittén för övergrepp mot barn, 2001.

ett barn från fysisk skada eller fara, eller misslyckande med tillgång till lämplig medicinsk vård eller behandling. Det kan också omfatta försummelse av eller svar på barnets grundläggande känslomässiga behov.

Vi, i Drömorkestern, ska göra allt för att förebygga, rapportera och agera vid ovanstående händelser och har skyldighet att försäkra att alla våra lärare, volontärer och representanter i Sverige liksom personal i partnerorganisationer, oavsett var de är baserade, tillämpar bästa möjliga uppträdande mot barn såväl i det privata som yrkesmässiga livet.

Uppförandekod

Vårt åtagande och ansvar

Alla lärare, medlemmar, volontärer och samtliga representanter för Drömorkestern och våra partnerorganisationer ska:

1. Göra allt för att skydda barn från skada, diskriminering, kränkningar, alla former av fysiskt och psykiskt våld, sexuella övergrepp eller utnyttjande.
2. Planera och organisera deras arbete och arbetsplats på ett sätt som minimerar risken för att barn utsätts för övergrepp, exploatering, skada eller våld på deras rättigheter.
3. Behandla barn som individer och med respekt - oavsett barnets eller föräldern/förmyndares hudfärg, kön, könsidentitet, könsuttryck, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt, etniskt eller socialt ursprung.
4. Respektera ett barns integritet och aldrig kränka hens fysiska och/eller psykiska hälsa.
5. Förespråka en miljö präglad av öppenhet och förståelse för barns utsatthet för förtryck och exploatering, en miljö där allas frågor och åsikter kan föras fram och diskuteras.
6. Respektera barns åsikter och oro, och ge dem utrymme att uttrycka sina åsikter i situationer som berör dem, som är passande för deras ålder och mognad.
7. Aldrig utsätta barn för situationer som de inte kan förstå, inte är mogna för och inte kan ge sitt samtycke till.
8. Vara uppmärksam på risker för potentiella övergrepp mot barn, såväl inom barnets familj som i andra sällskap liksom bland personal och volontärer inom Drömorkestern.
9. Inte initiera relationer med barn och unga som på något sätt kan uppfattas som utelämnande eller ofredande.
10. Aldrig agera med avsikt att få barn och unga att känna sig skyldiga, nedvärderade eller skamsna, eller på annat sätt utsätta barn och unga för känslomässiga övergrepp.
11. Alltid behandla barn rättvist och aldrig diskriminera, eller gynna särskilda barn till nackdel för andra.

12. Aldrig agera som förhandlare vid eller delta i processen för ekonomisk överenskommelse mellan en familj - där ett barn utsatts för diskriminering, kränkning, skada, övergrepp eller sexuellt utnyttjande - och en förövare.
13. Aldrig bortse ifrån eller medverka till barns och ungas agerande om det är illegalt, farligt eller på annat sätt felaktigt.
14. Aldrig inleda en relation eller sexuell kontakt med barn eller ungdomar som deltar i Dream Orchestra-programmet.
15. Som vuxen inte inleda sexuell kontakt med någon under 18 år, oavsett nationell lovlighetsålder; att man misstagit sig på barnets ålder är inte något försvar⁴.
16. Stärka barn och unga, familjemedlemmar, föräldrar, gudföräldrar/målsmän, lärare, styrelsemedlemmar, volontärer och orkesterns representanter genom att informera dem om deras rättigheter, vad som är accepterat och inte, vad de kan förvänta sig av ett engagemang i Drömorkestern och vad de kan göra om ett problem uppstår.
17. Arbeta proaktivt med att skydda barn, identifiera och agera vid tecken på övergrepp, eller potentiella övergrepp, mot barn.

⁴ Particularly sound judgement is required in the case of relationships between consenting parties aged 18 outside Dream Orchestra's operations.

Skyldigheter för personal, lärare, volontärer och övriga representanter för Drömorkestern

1. Att agera i enlighet med denna policy i såväl yrkesliv som privatliv.
2. Att skriftligt underteckna ett godkännande vid anställning eller engagemang för att bekräfta att vederbörande har bekantat sig med och förstått vikten av policyn och avser att agera i enlighet med den.
3. Att omedelbart rapportera och göra det i enlighet med Drömorkesterns rapporteringsförfaranden⁵.
4. Att genomgå introduktionsutbildning samt den för uppdraget relevanta och lämpliga utbildning som krävs för att kunna praktisera skydd av barn och unga.⁶
5. Att rapportera misstankar om att barn och unga har utsatts för någon form av diskriminering, skada, kränkning, fysiskt eller psykologiskt våld, sexuellt missbruk eller exploatering.
6. Att veta vart de ska vända sig med misstankar om missbruk och se till att misstankarna utreds.
7. Att bemöta barn och unga som kan ha blivit utsatta för skada, kränkningar, psykologiskt eller fysiskt våld, sexuellt missbruk eller exploatering i enlighet med Drömorkesterns rapporteringsförfaranden och se till barnets bästa och säkerhet i den uppkomna situationen.
8. Att samarbeta fullt ut och strikt konfidentiellt under utredningar av misstankar och anklagelser.

Rutiner

Förfaranden i klass- eller övningsrum

Under samlingar och dagliga aktiviteter för olika program i Drömorkestern ska personal, lärare och volontärer ständigt övervaka situationen i aktivitetslokalerna för att:

1. Planera och kommunicera scheman för aktiviteter med barnen och ungdomarna i början av varje terminsstart.
2. Understödja barn, ungdomar, föräldrar, företrädare och volontärer i värdet av intensiv musikutbildning samt allas fria åtagande att delta.

⁵ Annex 1: Förfarande och rapporteringsförfaranden

⁶ Obligatorisk utbildning: Anställda i Drömorkestern ska genomgå utbildning i barnskydd enligt Trygg i orkestern-

3. Respektera repetitionstider och specifika behov hos barn och unga vad gäller till exempel toalettbesök och att dricka vatten.
4. Behandla barn och ungdomar rättvist och diskriminera eller gynna aldrig vissa barn och unga till nackdel för andra.
5. Handla respektfullt i kontakt med barn och ungdomar genom att undvika att prata med eller röra vid dem på sätt som kan uppfattas som olämpligt eller stötande eller lämna förslag som kan uppfattas på detta sätt.
6. Se till att det alltid finns minst ytterligare en vuxen kollega/representant som kan se eller höra vad som händer i direktkontakt med barn och unga. Vi får inte arbeta ensamma i klassrum med barn och unga såvida inte uppgiften kräver detta och det har avtalats i förväg. Vid sådana tillfällen rekommenderas att man arbetar i öppna utrymmen med fönster.
7. Definiera, minimera och undvika situationer som kan utsätta barn för risker.
8. Identifiera och undvika situationer där personalens beteende kan missuppfattas.

Förfaranden under besök och turnéer

Under aktiviteter såsom besök i andra städer eller konstnärliga turnéer, nationella och internationella, för medlemmar i Drömorkestrarnas olika program, övervakar personal, lärare och volontärer ständigt situationen för att vid:

Schemaläggning

1. planera schemalagda aktiviteter för medverkande barn och ungdomar innan besöket eller turnén startar, vilket inkluderar måltider, vilotider, övningstider, rekreationstider och restid
2. kommunicera aktiviteter för medverkande barn och ungdomar innan besöket eller turnén startar, vilket inkluderar måltider, vilotider, övningstider, rekreationstider och restid
3. komma överens med medverkande barn och unga, föräldrar och representanter samt volontärer inom orkestrarna angående villkoren och förutsättningarna för besöket eller turnén och det fria valet att delta
4. respektera lagda schema, övningstider och särskilda behov hos de medverkande barnen och ungdomarna, såsom vätskepaus och toalettbesök

Transporter

1. upprätta transportavtal med kända och juridiskt ansvariga företag
2. informera kontaktperson för ansvarigt företag om tidtabeller och restider
3. respektera tidsscheman och restider, begränsningar som säger att max två timmars restid utan paus godkänns liksom att hänsyn måste tas till särskilda behov hos barn och unga gällande vätskepaus och toalettbesök

4. respektera måltidsintervaller som ska garantera minst tre hälsosamma måltider dagligen under resor
5. aldrig resa ensam med barn och unga individuellt om det inte är nödvändigt av säkerhetsskäl och har överenskommit i förväg med en oberoende och ansvarig tredje part i en skriftlig överenskommelse som förklarar och markerar vem som är ansvarig

Vistelser på hotell och vandrarhem

1. planera och kommunicera arrangemang för övernattnig, fördelning av hotellrum och sängar, respektera skillnader mellan kön och ålder, undvika situationer som kan utsätta barn och unga för alla slags risker
2. komma överens med barnen, ungdomarna, föräldrar, representanter och volontärer om villkoren för hotellarrangemangen under besöket eller turnén och respektera deras fria beslut att delta
3. respektera tidtabellen avseende måltider, rekreations- och vilotid och specifika behov hos barn och unga gällande vätskepaus och toalettesök
4. aldrig sova i samma säng eller rum som deltagande barn och unga såvida detta inte är nödvändigt för barnets och ungdomarnas säkerhet och på förhand och skriftligt har avtalats med ansvarig och oberoende tredje part som förklaras och meddelas till ansvarig kontaktperson
5. hjälpa barn och ungdomar med intima och privata frågor endast om de inte kan klara av dessa själva, till exempel gå på toaletten och klä sig och vid sådana behov diskutera och avtala detta innan avresa med personal och föräldrar eller annan målsman

Media

1. se till att bilder och/eller information om barn och föräldrar som är involverade i Drömorkesterns aktiviteter inte publiceras på sociala medier, t.ex. Facebook, utan barns och föräldrars/målsmäns samtycke
2. se till att till exempel vid fotografering och filmning av barn, att barn och föräldrar/målsmän har kommit överens och att bilderna tas med visad hänsyn och respekt, att barnen är ordentligt klädda och att sexuellt laddade poser undviks
3. se till att bilder eller dokumentation av ett barn har godkänts av barn och föräldrar/målsmän och inte utsätter barnen för någon form av exploatering
4. se till att barn och unga som ska delta i en offentlig aktivitet utan ersättning, till exempel en kampanj, prisceremoni, paneldiskussion eller någon annan händelse, eller i sociala nätverk online, skyddas av denna policy

Om medlemmarnas åtagande

Varje deltagare i Drömorkestern lär sig och accepterar den värdegrund organisationen främjar genom kollektiv musikutövning. Ständig dialog, gemensam respekt och tolerans är grundläggande i denna undervisningsprocess.

1. Tidsplanen för aktiviteter i respektive Drömorkester kommer att avtalas separat mellan personal, lärare, volontärer och elever i varje grupp.
2. Deltagarna i olika grupper eller program bör respektera den fastställda tidtabellen.
3. Om deltagaren av någon anledning måste lämna aktiviteten före dess slut bör han/hon meddela sin lärare innan klassen börjar.
4. Om läraren eller dirigenten behöver mer tid för att uppnå det fastställda målet för klassen eller repetitionen, kan hen komma överens med barnen eller ungdomarna några dagar innan om att förlänga aktiviteten med en extra halvtimme.
5. Varje deltagare bör ha sina ägodelar väl identifierbara.
6. Om ett instrument lånas ut till en medverkande kommer detta att registreras med ett låneavtal mellan Drömorkester-organisationen och barnets eller ungdomens juridiska representant.
7. Det lånade instrumentet bör förvaras under goda förhållanden för att undvika skador.

... och uppförande

1. Alla deltagare i de olika programmen förväntas vara proaktiva när de tar del av de kvalitativa aktiviteter, lärande verktyg och värden som de erbjuds av organisationen.
2. Alla deltagare i de olika programmen bör hjälpa till med att bevara arbetsmiljön i repetitionssalarna; väggar, dörrar, stolar, notställ, instrument samt ombesörja att förhållanden i kontorsutrymmen och toaletter bibehålls.
3. Alla deltagare i de olika programmen ska visa respekt och hänsyn gentemot varandra, lärare och volontärer och övrig personal.
4. Alla deltagare i de olika programmen ska visa respekt och hänsyn gentemot alla organisationer som vi delar lokaler och utrymmen med.
5. Studenter som behöver ett separat/annat utrymme än ordinarie repetitionssal för att öva bör be någon i personalen eller styrelsen om tillstånd först.

Rapportering

Följande avsnitt klargör vad som menas med rapportering av avvikande händelser, rapportering av oplanerade avvikelser som inte resulterat i skada men som hade potential att göra det, samt meddelande om oro eller rapportering till polis.

All rapportering måste ske omedelbart, inom 24 timmar.

Incidentrapportering

Om det har skett brott mot policyn i våra egna program, rapporteras det i och till vår egen organisation i enlighet med våra rapporteringsförfaranden⁷när:

1. du ser eller misstänker att ett barn och unga har utsatts för avsiktlig eller oavsiktlig skada, kränkningar, diskriminering, någon form av fysiskt eller psykologiskt våld, sexuellt missbruk eller exploatering
2. du får kännedom om en avvikelse
3. ett barn berättar om våld eller kränkningar

Till vem?

- Regional kontaktperson, närmaste chef eller på info@dreamorchestra.se. Om du inte vet vem du ska vända dig till skriv ett mejl till info@dreamorchestra.se för hjälp. Använd formuläret: Barnsäkring - Rapportering av tillbud.

Tillbudsrapportering

Tillbudsrapportering är ett viktigt led i vårt förebyggande arbete för att se till att Drömorkesterns verksamhet är trygg och säker för barn, vilket leder till att vi kontinuerligt stärker och förbättrar vår egen verksamhet och våra rutiner. Allt som ökar risken för att barn far illa ska rapporteras.

- Tillbudsrapportering är till för att kontinuerligt förbättra vår verksamhet och minska riskerna för incidenter.
- Du ska göra en tillbudsrapport när du upptäcker brister i vår verksamhet som skulle kunna ha brutit mot Trygg i orkestern-policyn men där inget barn ännu har kommit till skada samt när du upptäcker sådant som, trots att policyn följs, kunde ha inneburit att ett barn kommit till skada.

Till vem?

- Ansvarig för Trygg i orkestern: dubaskafalcon@dreamorchestra.se
- Använd formuläret: *Child Safeguarding – tillbudsrapportering*.

⁷ Annex 3: Procedures and reporting procedures

Orosanmälan

All personal och alla representanter för Dream Orchestra och våra partnerorganisationer måste agera i enlighet med denna policy i såväl yrkesliv som privatliv. Detta innebär att vi måste agera om vi får reda på eller är oroliga för att ett barn eller en ungdom riskerar att skadas, även om risken inte föreligger inom vår egen verksamhet. I det här fallet följer vi inte förfarandet för rapportering av händelser som beskrivs ovan, men meddelar vår oro till socialtjänsten i den kommun där barnet i fråga bor.

Rapportering till polis

Om lagbrott har skett i samband med skada för ett barn, även om händelsen inte ligger inom Dream Orchestras egna verksamhet, måste detta rapporteras till närmaste polisstation.

Vad händer sen?

Dream Orchestra utvärderar och hanterar alla anmälningar som följer de fastlagda rutinerna. Alla fall av rapportering kommer att hanteras professionellt, i förtroende och på lämpligaste sätt. I detta sammanhang betyder "i förtroende" att meddelanden hanteras av ansvariga chefer eller andra lämpliga personer inom organisationen (t.ex. de utsedda kontaktpersonerna) innan ett beslut fattas om att eventuellt hänvisa ärendet till socialtjänst eller polis.

Om det finns misstankar om en kriminell handling kommer det att rapporteras till polisen, förutsatt att detta inte äventyrar barnets säkerhet.

Alla rapporter som görs i förtroende kommer att behandlas med barnets bästa i åtanke, oavsett resultatet av utredningen.

Konsekvenser vid överträdelse av policyn

Åtgärder enligt anställningsrätten kan vidtas om personal bryter mot policyn eller de etiska riktlinjerna. Medlemmar kan få sitt medlemskap återkallat.

All personal och alla företrädare för Dream Orchestra och partnerorganisationer måste vara medvetna om att eventuella påståenden om att någon på något sätt har begått oegentligheter mot ett barn kommer att undersökas:

1. I enlighet med lagstiftningen om utredning och åtal för brott i det land där de arbetar.
2. Med hjälp av Drömorkesterns interna utredningsprocess i enlighet med etablerade rapporteringsförfaranden (bilaga 3) vid misstänkta överträdelser av den nuvarande policyn.

Ansvar för implementering, efterlevnad, mätning och kontinuerlig förbättring

Följande tjänster har ansvar för att genomföra och följa upp policyn inom sina arbetsområden:

1. VD Dream Orchestra
2. Styrelsen Dream Orchestra
3. Kontaktpersoner

Uppföljning av policyn

Styrelsens verkställande direktör ansvarar för att följa upp policyn.

BILAGA 1

RUTIN OCH RAPPORTERING

FÖR TRYGG I ORKESTERN/CHILD SAFEGUARDING RAPPORTERING

Syfte

This procedure is linked to the policy Safe in the Orchestra. This procedure is applicable to all members of Dream Orchestra in Sweden.

All reports will be handled based on the procedures described in this document. All reports made in confidence will be dealt with in the best interests of the child and young, whatever the outcome of the investigation.

All cases of reporting will be dealt with professionally and in confidence, based on what is most appropriate. "In confidence" means that all reporting is dealt with by responsible managers or other appropriate persons within the organization, for example designated contact persons, before a decision is taken on possibly referring the matter to social services or the police.

What to do if children talk to Dream Orchestra staff and volunteers about abuse or neglect or talk spontaneously individually or in groups when they are present. In these situations, staff and volunteers must:

- Listen carefully to the child. DO NOT directly question the child.
- Give the child time and attention.
- Allow the child to give a spontaneous account; do not stop a child who is freely recalling significant events.
- Make an accurate record of the information you have been given taking care to record the timing, setting and people present, the child's presentation as well as what was said. Do not throw this away as it may later be needed as evidence.
- Use the child's own words where possible.
- Explain that they cannot promise not to speak to others about the information the child has shared.
- Reassure the child: that you are glad he or she has told you; that he or she has not done anything wrong; what you are going to do next.
- Explain that you will need to help keep the child safe.

Where there is suspicion that a matter is of a criminal nature, it will be reported to the police, provided this does not put the child and young at risk.

Dream Orchestra's reporting lines show how incidents, near miss and suspicions are to be reported.

These reporting lines cover Dream Orchestra's representatives⁸ and partner organizations. An employee who deliberately makes a false or malicious accusation of abuse will face disciplinary measures.

Rapporteringsförfarande

1) Vad ska rapporteras?

Det finns två typer av rapporteringsförfaranden inom Child Safeguarding. Dessa är incidentrapportering och tillbudsrapportering.

A. Incidentrapportering

Görs, i och till vår egen organisation, när överträdelse av policyn Trygg i orkestern sker inom vår egen verksamhet.

- Du ser eller misstänker att ett barn utsatts för avsiktlig eller oavsiktlig skada, kränkning, diskriminering, någon form av fysiskt eller, psykiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande
- En anmälan kommer in till dig
- Ett barn berättar om kränkningar eller övergrepp

B. Tillbudsrapportering

Tillbudsrapportering är ett viktigt led för att se till att Dream Orchestra's verksamhet är trygg och säker för barn, men också ett viktigt led i att kontinuerligt stärka och förbättra vår egen verksamhet och våra rutiner. Rapportering ska ske oavsett graden av risk, allt som ökar risken för att barn far illa ska rapporteras.

- Du ska göra en tillbudsrapport när du upptäcker brister i vår verksamhet som skulle kunna ha brutit mot Safe in the Orchestra policyn men där inget barn ännu har kommit till skada.
- Tillbudsrapportering är till för att kontinuerligt förbättra vår verksamhet och minska riskerna för incidenter.

Ditt Ansvar

Drömorkesterns anställda eller representanter för organisationen som misstänker, observerar eller blir informerade om ett avsteg från policyn ska:

1. Informera Drömorkesterns utsedda kontaktperson omedelbart.
2. Inte föra uppgifter vidare till andra om de inte har ett delegerat ansvar för att vidarebefordra eller besvara anmälningar

Utanför rapporteringsförfarandet (incident- och tillbudsrapporteringen) faller situationer som uppstår och uppmärksammas utanför Dream Orchestras egna

⁸ All members, volunteers and employees, including board members, at local association

verksamheter. Även i dessa situationer ställer Safe in the Orchestras policyn krav på oss att agera. Men då är det andra kanaler som ska användas.

Nedan följer ett förtydligande gällande orosanmälan respektive polisanmälan.

Notification of concern

All staff and all representatives of Dream Orchestra and our partner organizations must act in accordance with this policy in both their professional and private lives. This means that we must act if we find out or are concerned that a child is coming to harm, even if this is not within our own programs. In this case, we do not follow the incident reporting procedure described above but notify our concern to social services in the municipality where the child lives.

Reporting to the police

If the law has been broken in connection with harm to a child and young, even if this is not within Dream Orchestra's own music programmes, this must be reported to the nearest police station, provided this does not put the child and young at risk.

2. When must reporting take place?

- All deviations from the policy must be reported immediately.
- The notification must normally be made on the same working day or within 24 hours.

3. To whom must the report be made?

- Contact person, dubraska.falcon@gmail.com or frankaverhagen@gmail.com.
- If your suspicions concern the person to whom you should report, you must turn to the next responsible person.

Your responsibility

The director/responsible contact person shall:

- a) Be available immediately to discuss the suspicions or report
- b) Provide a confidential and appropriate environment in which to discuss the matter.

4. How do I make a report?

- A verbal and documented report must be made within 24 hours.
- The discussion with your director/contact person shall focus on:
 - Description of the matter
 - The risks to the child/children
 - Action/next steps.
- Use the relevant form: *Child Safeguarding – Incident reporting or Child Safeguarding – Near miss reporting*. Ensure that detailed notes are made of all events and note what the child said in his/her own words (if this is possible).
- The director/responsible contact person shall inform the contact person at the head office or his/her manager of the notification immediately. In the absence

of these persons, the CEO of the board shall be contacted directly. If for any reason these information paths cannot be used, the matter shall be submitted directly to info@dreamorchestra.se

- If the matter requires immediate action, both head office and the responsible director/contact person shall be contacted as soon as possible during the investigation.

Your responsibility

The director/responsible contact person shall:

- Make sure that discussion of the matter addresses all three areas under point 4
- Make sure that a written report is provided by the employee or representative who notified the matter
- Be responsible for head office being contacted in cases where the matter requires immediate action
- Immediately seek medical assistance for the child/children if the situation requires.

The contact person at head office shall:

- Be reachable immediately for the director concerned to discuss the case
- Document discussions
- Follow up the details of the response to a report where immediate action was necessary
- Make sure that the report is saved in a central confidential archive at the head office for documentation purposes⁹.

5. Action/Next steps

As soon as a report has been made, it is crucial that the director reports in order to discuss subsequent actions and assess how the child/children can best be supported and protected.

Your responsibility

The director/responsible contact person shall:

- Contact the contact person at head office to discuss suitable measures.

The manager concerned shall:

- Assess whether it is a police matter, requires further investigation internally or should be reported to another organization
- Take a decision on further investigation.

Contact persons from head office and the office concerned shall:

⁹ The Swedish Personal Data Act means that personal data will not be collected systematically.

- Draw up action plans to address the needs identified, based on the best interests of the child/children.

Following up the procedure

The CEO is responsible for following up the procedure.

A. REPORTING FORM FOR INCIDENT REPORTING

If there has been a breach of the Safe in the Orchestra’s policy in our own programs, reports are made in and to our own organization.

- You see or suspect that a child has been exposed to intentional or unintentional injury, violation, discrimination, some form of physical or psychological violence, sexual abuse or exploitation.
- You receive a notification.
- A child tells you about violation or abuse.

<p>1. About the child/children <i>(A separate sheet is required for each child, since details of violations or abuse are never the same for individual children in a group.)</i></p>	
<p>Name:</p>	<p>Gender identity:</p>
<p>Age:</p>	
<p>Address:</p>	
<p>With whom does the child live?</p>	
<p>2. About your concern</p>	
<p><i>Why are you concerned: Suspicion/observation/accusation/disclosure</i> <i>(This section concerns information on how you became aware of the alleged abuse and when the abuse took place, including date, time and place. Where the allegation is being made by a third person, provide details of the person if possible.)</i></p>	
<p><i>Type of concern/accusation:</i> <i>(This section should contain information on the type of abuse that is alleged to have taken place: offensive, discriminatory, physical, sexual, psychological, exploitative; it may cover more than one category. Write down exactly what was said, or what the child said and what you said)</i></p>	

Information concerning the alleged perpetrator, if known: (name, role, type of work, location, etc.)

Your observations: (e.g. the child's emotional state, any physical injuries)

Does the child need to see a doctor?

Other relevant information: (e.g. disability, language, circumstances)

Are any other organizations affected? (State other organizations working with this child)

Were other children involved or possibly aware of the incident? (name, number, age, gender)

What corrective actions have been taken in relation to other children who were/may have been involved? (Have you written an additional report for these children?)

Have you reported to the parent(s) or caregiver(s)?

(name and contact details of person(s), and date and time when you contacted them or tried to contact them)

Have you reported to other staff within Dream Orchestra or another organization?
(Enter the name of the organization and the person to whom the report was made, date and time.)

Advice from the other organization:

Corrective actions taken by Dream Orchestra and time frame for response: (What actions have you taken locally, referrals, reports, to whom and when.)

Your name and your role in Dream Orchestra:

Your relationship to the child/children or young in question:

Signature and position of person making the report:

Date and place:

Name of contact person or director to whom the report has been sent, and date:

B. REPORTING FORM FOR NEAR MISS REPORTING

Near miss reporting is an important part of ensuring that Dream Orchestra's operations are safe and secure for children or young but also an important element in continuously strengthening and improving our own operations and our procedures.

Reporting must be carried out irrespective of the level of risk; anything that increases the risk of harm to children or young must be reported.

- You must submit a near miss report if you discover failings in our operations that could have breached Safe in the Orchestra's policy but where no child has come to harm as yet.
- Near miss reporting is a means of continuously improving our operations and reducing the risk of incidents.

1. About the risk or shortcoming in our operations

(A separate sheet must be completed for each risk to ensure follow-up and corrective action.)

Describe the risk: (What is the shortcoming, in what way our programs failing, how was the shortcoming discovered?)

Where/Affiliation: (Describe relevant affiliation: Activity / Local association / Project / Program / Region / Section / Department.)

When did the near miss occur?

Who is responsible for the programs?

Are any other organizations affected? (State other organizations working on this operation.)

Any proposed corrective action:

Other relevant information:

Have you reported to other staff within Dream Orchestra or another organization?

(Enter the name of the organization and the person to whom the report was made, date and time.)

Advice from the other organization:

Corrective actions taken by Dream Orchestra and time frame for response: (What actions have you taken locally, referrals, reports, to whom and when.)

Your name and your role within Dream Orchestra:

Signature and position of person making the report:

Date and place:

Name of contact person or manager to whom the report has been sent, and date:

FOLLOW-UP

To be completed by responsible contact person in consultation with the person responsible for the operation in question

Describe the corrective action decided on:

Time plan for corrective action (date by when the failing shall be remedied)

Shortcoming/risk remedied: (date)

ANNEX 2 – STATEMENT OF ACCEPTANCE

FOR CHILD SAFEGUARDING REPORTING

Signed declaration for all staff and all representatives¹⁰ of Dream Orchestra and our partner organizations

I hereby certify that I have read and understood Dream Orchestra's Safe in the Orchestra. I undertake to abide by all aspects of Dream Orchestra's Safe in the Orchestra, including the personal and professional obligations it entails.

I understand that a serious breach of Dream Orchestra's Safe in the Orchestra may be grounds for Dream Orchestra to terminate my employment and/or any connection with Dream Orchestra.

I also understand that certain behaviors that breach Dream Orchestra's Safe in the Orchestra may have consequences under criminal law.

As part of the appointment process, I undertake to provide an extract from the police records registry, if such a request is permitted by law, before taking up employment/an engagement/position of trust.

¹⁰ All active members, volunteers and employees, including board members, at local association.

ANNEX 3 – ACCOUNTABILITY IN THE ORGANISATION

FOR CHILD SAFEGUARDING REPORTING

Area of responsibility	Person responsible
Ensuring that the vulnerable child is protected from any further irregularities and has received medical attention if required.	Dubraska Falcon
Deciding whether the matter shall be subject to further investigation internally or be referred to an external organization, or whether the case is of a criminal nature and shall be reported to the police.	Dubraska Falcon
Ensuring that Child Safeguarding becomes a clear part of the recruitment process for new staff and volunteers from the advertising stage, through interview and taking up references, and until a contract of employment is signed. Safe in the Orchestra with Ethical Guidelines represent part of the contract of employment and must be signed separately.	Franka Verhagen
<p>Ensuring that all staff and volunteers within Dream Orchestra will reflect Dream Orchestra's commitment to creating safe and secure operations for children by having appropriate control procedures in place for new appointments to flag up warning signs in persons who are unsuitable to work with children:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● An extract from the police's criminal records registry (Sweden) or another relevant authority (foreign postings) is requested in connection with a new appointment. Extracts shall be updated every two years. ● Highlight Safe in the Orchestra in introductory training and in 	Franka Verhagen

<p>follow-up seminars.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete relevant online training in Child Safeguarding. 	
<p>Ensuring that all partner organisations or organisations that have a formal/contractual relationship with Dream Orchestra, and whose staff have contact with children, have included the following requirement in the contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> • That staff shall act in accordance with the present policy or in accordance with the partner organisation's own policy/ethical guidelines that is/are of an equivalent standard. 	Dubraska Falcon
<p>Ensuring that a risk assessment has been carried out for activities/programmes involving direct or indirect contact with children.</p>	Dubraska Falcon
<p>Designating contact persons</p>	Dubraska Falcon
<p>Ensuring that contraventions of the policy are investigated in accordance with established reporting paths.</p>	Dubraska Falcon
<p>Monitoring application of the policy.</p>	Dubraska Falcon
<p>Ensuring that everyone who visits Dream Orchestra operations is informed of and follows the policy.</p>	Franka Verhagen
<p>Ensuring that local procedures are established.</p>	Dubraska Falcon
<p>Ensuring that the policy is translated into the most widely used languages as required.</p>	Dubraska Falcon n
<p>Ensuring that all teachers and board members are provided with the policy and kept up to date with any changes.</p>	Franka Verhagen
<p>Reviewing and updating the policy as required.</p>	Dubraska Falcon
<p>Reporting to the Board of Trustees and managers on a regular basis.</p>	Franka Verhagen

Maintaining a confidential central archive of all reported notifications.	Franka Verhagen
---	-----------------

ANNEX 4- DREAM ORCHESTRA ´S ETHICAL GUIDELINES

Introduction

Working for Dream Orchestra carries a special responsibility to safeguard vulnerable children and young people who have come to Sweden from the horror of war and violence. We rely on the Convention on Children¹¹ and the Declaration on Human Rights based on conviction:

- That all people have equal value.
- That children have special rights.
- That we all have a responsibility

Dream Orchestra has gathered in this document, based on Radda Barnen, Sweden, the guidelines that will guide us in our mission. The guidelines are common to all, regardless of position, duties or country, and it applies to all those who work on behalf of Dream Orchestra: employees, board, volunteers. The same applies to family members.

The rights are the starting point

Dream Orchestra is a non-profit association whose mission is to strengthen vulnerable children and young people through orchestral education. Everyone who works in the Dream Orchestra looks for a better future for children and young people through music. In all our programs we respect human rights in general and the rights of the child in particular. Dream Orchestra is on the side of children. Our work is carried out in Sweden, we work with children and young vulnerable immigrants and refugees who profess different religions, who have different cultures and different economic levels in society. It is important to have a constructive dialogue.

Based on the rights, we commit ourselves to act in an exemplary manner and in the best way to carry out credible work on respect for the rights of the child. We are committed to all resources, personal and economic, always used correctly and efficiently and for the purposes for which they are intended.

Dream Orchestra staff and volunteers should be committed to:

- Treat children and young people with respect and dignity.
- Always listen to what a child or young person is saying.

¹¹ The UN Convention on the Rights of the Child has been ratified by all countries except Somalia and the United States.

- Value each child and young person.
- Recognize the unique contribution each individual can make.
- Encourage and praising each child or young person.
- Lead by the example.

Dream Orchestra's responsibility

Dream Orchestra's management is responsible for ensuring that dialogue, conversations, seminars and education are carried out continuously to ensure the guidelines. The management shall also be responsible for a work environment such as encourages critical issues and constructive proposals that can develop the guidelines.

Dream Orchestra's Guidelines consists of eight guiding principles

1. Non-discrimination

Within the Dream Orchestra, we do not tolerate discrimination of any kind. We safeguard everyone's right, regardless gender, transgender identity or expression, ethnicity, religion or other belief, disability, sexual orientation or age.

2. To safeguard privacy

Within Dream Orchestra, everyone should have the right to physical and mental integrity. We do not accept bullying and harassment of any kind.

3. To safeguard good administration

Dream Orchestra's resources comes from donors. This entails a great responsibility for ensuring that the funds and working time are well managed and that they are used on the most effective way possible for the purposes for which they are intended.

4. To counter corruption

Within Dream Orchestra, we are keen to combat corruption, bribery, use of position and bias. Clear rules, administrative routines and transparent decision-making processes should form the basis of our actions.

5. To protect and convey the rights

In all occupations within Dream Orchestra, the rights of the child and young must be fully respected and in everyone context. Dream Orchestra should be a workplace free from all kinds of exploitation and exploitation of children. The same shall apply to the activities we conduct. As a complement to these ethical guidelines include the Child Safeguarding Policy.

6. Not abusing power

Basic for Dream Orchestra is that improper services or benefits may not occur. Not rather that power position is used to give people or organizations benefits they are not entitled to or that people in dependence are used.

7. Having an open and good working climate

Within Dream Orchestra, we strive for a good working climate. Open and clear dialogue benefits the quality of our work and promote the common good. Together we create one workplace based on team spirit, trust and mutual respect for each other. We support, motivate and encourages each other for each effort to lead to good and best possible results.

8. Safeguarding safety and reducing risks

Within Dream Orchestra, we realize that personal safety is a prerequisite for being able to work effective and sustainable for the rights of the child. We all have a responsibility towards each other to safeguard each one's personal safety and well-being. By consistently following Dream Orchestra safety regulations, we contribute to an increased safety awareness and thereby reduced risks.

ANNEX 5- IDEAL GUIDELINES WORKING IN THE RIGHT CHILDREN

At the United Nations World Summit on Sustainable Development held in September 2015, world leaders approved the 2030 Agenda for Sustainable Development, that explicitly recognizes volunteer groups as important actors to achieve the objectives.

What is the voluntary work?

It is, first of all, a social practice born of your commitment to the environment in which you develop, as well as an active and critical role with the reality that surrounds you¹²

Volunteer work depends above all on the values that animate it and others that are transmitted during its execution:

- **Humanitarian sense:** it is a human faculty that makes us reach out to the most needy. The humanitarian sense is to be in the right place when another person needs it.
- **Solidarity:** can be understood as a way of sharing and being with those around us, especially with those people we can make better with our contribution.
- **Altruism and empathy:** voluntary work expects nothing in return, because it is based on the moral obligation to do the right thing in each case. In addition, it is born from the ability to put ourselves in the place of others, to feel what they feel and to understand their attitudes and behavior.
- **Generosity:** speaks of sharing with those most in need or vulnerable what we can offer. To be generous is to give and contribute to the best of our ability.
- **Sensitivity:** it is the source of all voluntary work; there it originates and takes shape. Some define it as a feeling; others, as an effective way to keep abreast of what is happening around us. Being sensitive is feeling what others feel and acting accordingly.
- **Constancy:** there is no voluntary work without continuity over time. For this, the values of constancy and perseverance are fundamental.

Volunteering is, by nature, an important vehicle for sustainable development. It allows people and communities to participate in their own growth. Thanks to volunteering, citizens build their own resilience, expand their basic knowledge and acquire a sense of responsibility for their own communities. Volunteering consolidates social cohesion and trust by promoting individual and collective actions, which leads to sustainable effects for people through people¹³.

Volunteering reinforces civic commitment, protects social inclusion, strengthens solidarity and solidifies the sense of ownership of development results. In addition, volunteering has an important domino effect. Inspire other people and promote the transformations required.

¹² According to the UN Refugee Agency UNHCR

¹³ According to UN Volunteers

Commitment to work as a volunteer in Dream Orchestra

1. I shall clearly take a position on the best interests of the child

We should be brave when we fight for the rights of the child and for the child's action. Children rights must be fully respected and in all contexts. Clear standpoints oblige and may mean that we subject ourselves to criticism and resistance.

2. I will respect children's and adults' right to privacy, as well as meet those with respect, kindness and humility

It is important that in our work we contribute to an open, trusting climate that is characterized by respect for individual. Within Dream Orchestra, we do not tolerate discrimination of any kind. We care for everyone's right, regardless of gender, transgender identity or expression, ethnicity, religion or other belief, function variations, sexual orientation, age or other reason. We should always beware the child's integrity and we should be careful when engaging adults in activities where the adult has direct contact with children - whether voluntary or paid work. We guarantee that all activities is conducted in accordance with Dream Orchestra Policy on Child Abuse and Use - Child Safeguarding.

3. I will follow Dream Orchestra's Statutes

Is important to know and have access to these basic documents.

4. I will follow Dream Orchestra's agreements and intentions in cooperation with other organizations

In all cooperation, a capability and willingness to compromise is required, but it is also important to have a clear view of it see what can be compromised on and not. The starting point is that we should protect Dream Orchestra values as expressed in Statutes. Every collaboration is unique and it is required familiarity with one's own business and an awareness of what Dream Orchestra wants to achieve with one cooperation with other organizations.

5. I will manage Dream Orchestra's money in the best way and never take receive money or gifts for your own use

It goes without saying that we should be careful about Dream Orchestra's money and that cannot be said enough. Dream Orchestra's guidelines for managing the funds collected must be applied. Money must be managed in a safe and secure way responsible way. The basic for Dream Orchestra is that we do not accept any form of corruption.

6. I will be responsible when I use collected funds and follow rules and procedures

We will use our funds for work for the child's best interests and for improving the conditions for children in accordance with our statutes. Administration costs should be minimized.

7. I will contribute to creating a good working climate, open decision making and promises not to use my position for own gain

Ideal work is based on a personal commitment. An open welcoming climate and democratic working methods help to strengthen the organization and to make more people want to get involved in the activity. The basic for Dream Orchestra is that we do not use our position for our own gain.

8. I will protect Dream Orchestra's good name and reputation

Dream Orchestra is a non-profit association that starts adding members. Our main asset is our students who want to transform their lives through music. We will make sure that our association is safe and protected. Safe for children covered by it. We will be loyal to the Safe in the Orchestra's policy and in case of suspected crime as it happens in the business, we must report it to the police.

IDEAL GUIDELINES WORKING IN THE RIGHTS FOR CHILDREN

Guidelines for voluntary work in Dream Orchestra contain guiding principles for Dream Orchestra members and other activities that have a mission in the organization. Working for Dream Orchestra entails a special responsibility to safeguard human rights in general and about the rights of the child in particular.

Dream Orchestra work on the basis of the values expressed in the Convention on the Rights of the Child and the UN General human rights declaration. It is based on the conviction

- That all people have equal value.
- That children have special rights.
- That we all have a responsibility

Guidelines for non-profit work in Dream Orchestra have been created to provide security for both children we work with and for, individual members, active people in our business and for the organization. The guidelines is common to everyone who works voluntarily in Dream Orchestra and provides a guide on how well the organization as members and other active should relate to different situations.

The guidelines will help to strengthen confidence in Dream Orchestra as a credible actor for the child rights.

I have taken note of Guidelines for non-profit work in Dream Orchestra and related guidance this day puts me behind them.

Place:

Date:

Signature:

Printed name:

ANNEX 6- PRIVACY POLICY IN ACCORDANCE WITH THE GDPR

Privacy Policy in accordance with the Data Protection Regulation (General Data Protection Regulation) for members of the Dream Orchestra

This privacy policy explains how the Dream Orchestra association collects and uses your personal information. It also describes your rights to the association and how you can enforce your rights.

This information is provided to you as a member of the Dream Orchestra.

Legal basis for the handling of your personal data is Article 6.1b of the Data Protection Regulation ("fulfill an agreement") with your agreement with the association. The agreement can be, for example, your membership in the Dream Orchestra.

Personal information about you stored is:

Person and contact information - name, date of birth, social security number if available, e-mail address, mobile phone number, residential address. This is necessary to confirm your identity and verify your personal and contact details in order to register as a member of the orchestra and to ensure that the information we convey comes to the right person. In order to do so, we need to process your personal data as below. We do this with the utmost consideration for your privacy.

The information you provide us is generally necessary to enter into a contractual relationship with us, while the other information we collect is generally necessary for other purposes, such as communication with you.

Who can we share your information with?

Dream Orchestra does not share personal information with other parties such as companies or other organizations.

Exceptions can be: the Bethlehem Church / Eumenia Church, El Sistema Foundation, GSO, HSM and ABF Partille. These exemptions relate, for example, to submissions to Side by Side camps, participation in joint concerts and collaborative projects such as the Solorkestern, where the members of the Board may need to fill in the DO members' names and contact details.

By accepting the membership of Dream Orchestra, you accept our privacy policy and our processing of your personal information. You also agree that Dream Orchestra will use electronic communication channels to send you information.

Photos and social media, Facebook and Instagram

In connection with our activities, for example in concerts and rehearsals, camps and courses, it may occur that pictures are taken and filmed in such a way that members of the orchestra are visible. Notify the board of the association if you do not want to be included in the picture.

Dream Orchestra also has a Facebook group and an Instagram account where we publish information, pictures and stories about the orchestra members. When you comment on these channels yourself, your information that you have chosen to make visible on, for example, Facebook - becomes visible to others - and can be read and collected by others. You are solely responsible for the tasks you share with you in this way, by commenting or otherwise participating in Dream Orchestra's social media. If you want to delete your own post on our pages, you can do so via your own channels. Dream Orchestra does not take responsibility for your personal privacy in the event you choose to share information via our channels. If, on the other hand, you publish something offensive, we take responsibility for it and rectify it.

How long do we save your personal data?

We only save your data as long as you are a member of the Dream Orchestra or as long as it is necessary for us to contact you. But you have the right to request that your information be deleted immediately after leaving if you no longer want information / communication from us.

You have the right to access your data - and can request a copy of what you want to know and verify the information we have about you.

You have the right to correct the information we have about you.

You have the right to be deleted when data collection about you is no longer relevant.

You can always contact us for questions about privacy and data protection by sending an email to info@dreamorchestra.se

ANNEX 7 - APPLICATION FOR PERMISSION TO TAKE PHOTOS AND VIDEOS

Consent to publication

Let us know if you allow us, or do not allow us, to photograph and film your child, and post photos / movies on Dream Orchestra's website and social media.

- YES, my child gets photographed / filmed and is on photo or film for publication in social media and on Dream Orchestra's website.

- NO My child must not be photographed / filmed and be included on photo or film for publication.

Child's name	ID - Personal number
Signature	Signature
Name of parents or custodians	Name of parents or custodians
Date	Date

ANNEX 8 – ACTION PLAN AND TIMETABLE

Time Table	Documents and contacts	Workshops on prevention. <ul style="list-style-type: none"> Responding appropriately Communicate lack of tolerance towards abuse No risk taking 	Workshops on procedures. <ul style="list-style-type: none"> Creation on safe environment Enable staff, teachers and volunteers to report any violation. Risk assessment 	Monitoring and reviewing safeguarding measures A person of staff is responsible for monitoring	Human resources <ul style="list-style-type: none"> Selection of staff and teachers through screening process.
Oct – Dec. 2019	Complete the written Safeguarding policy plan, Safe in the Orchestra, showing what steps will be taken to keep the children of the Dream Orchestra Organization (DO) safe.	Training Staff 1 Staff and teachers are provided with opportunities to learn about how to recognize and respond to concerns about child abuse by specialist of Rädde Barnen	Training Staff 2 Staff and teachers learn about internal clear child protection procedures in place that provide step-by-step guidance on what action (reports) to take if there are concerns about a child's safety or welfare.	Continuous action plan.	<ul style="list-style-type: none"> Responsibilities and expectations in staff. Contracts – provision of dismissal in case of violating rules Training recruitment team.
	Complete the code of conduct for DO				
	<p>Contacts are established at a national and/or local level with the relevant child protection/welfare agencies as appropriate.</p> <p>Toolkit Safe in the Orchestra to is translated, adapted and distributed to the partners.</p>	Training children 1 Children and young people who participate in DO are made aware of their right to be safe from abuse through prevention activities.	Training children 2 Children and young people who participate in DO are provided with information on where to go to for help and advice in relation to abuse, harassment and bullying.	Review of learnings and actions put in practice in the previous three months.	<ul style="list-style-type: none"> Contract model Specialized support by Psychologist
Jan – April 2020	Evaluation of first trimester's safeguarding measures	Training staff 3 Trainings on Safe in the Orchestra to residential institutions		Continuous action plan	Continuous action plan
	Identifying strategies needed to enforce measurements	Training children 3 Children and young people who participate in DO are made aware of their right to be safe from abuse through prevention activities	Training children 4 Children and young people who participate in DO are provided with information on where to go to for help and advice in relation to abuse, harassment and bullying.	Children and parents/ caretakers are consulted as part of a review of, Safe in the Orchestra, the safeguarding policy and practices.	
	Safe in the Orchestra has been spread as standards to other			Review of learnings and actions put in practice in the	

	communities in Sweden. Work has been undertaken with all partners to agree good practice expectations based on these standards.			previous three months.	
7 – August 2020	Work has been undertaken with all partners to agree good practice expectations based on these standards.	Training children 5 Children and young people who participate in DO are made aware of their right to be safe from abuse through prevention activities	Training children 6 Children and young people who participate in DO are provided with information on where to go to for help and advice in relation to abuse, harassment and bullying.	Children and parents/ caretakers are consulted as part of a review of safeguarding policies and practices.	tinuous action plan
				Review of learnings and actions put in practice in the previous three months.	

