

# Innovationsfondens utlysningar för 2022

Utlysningstext för sökande och ansvarig chef

## Innovationsfonden

För att ta tillvara på medarbetares och verksamheters innovativa idéer avsätter hälso- och sjukvårdsstyrelsen i Västra Götalandsregionen (VGR) 20 miljoner kronor årligen till utlysningen av Innovationsfonden. Pengarna ska hjälpa verksamheter och deras medarbetare att utveckla, testa, utvärdera eller implementera nya innovativa produkter, processer, tjänster, organiseringar eller metoder inom hälso- och sjukvården i VGR.

Genom att stimulera till fler innovationsprojekt i verksamheterna avser Innovationsfonden att öka förmågan till att snabbt agera utifrån nya förändringsbehov och medverka till att stärka Västra Götalandsregionens innovationsförmåga. Innovationsplattformen ansvarar för utlysningen och erbjuder även stöttning till beviljade innovationsprojekt under finansieringsperioden.

## Utlysningstextens syfte

Syftet med denna utlysningstext är att tydliggöra och beskriva ansökningsprocessen, hur bedömning av ansökan sker samt hur tilldelning av medel går till.

# 1. Inför ansökan

Alla med en anställning inom regionfinansierad hälso- och sjukvård i VGR kan ansöka om finansiering från Innovationsfonden. Finansiering sker utifrån två beloppsnivåer.

## Beloppsnivå 1: 50 000 – 100 000 kronor

Beloppsnivå 1 riktar sig till mindre innovationsprojekt som vill söka medel för en eller ett par faser i innovationsprocessen, exempelvis genomföra en fördjupad omvärldsanalys, behovskartläggning, effektanalys eller implementering.

## Beloppsnivå 2: 100 001 – 1 500 000 kr

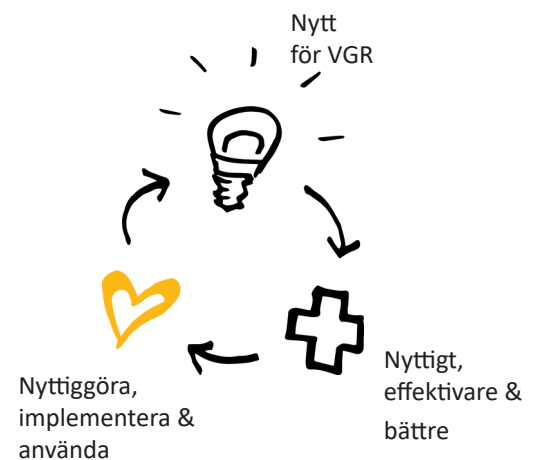
Beloppsnivå 2 riktar sig till innovationsprojekt där aktiviteterna är mer omfattande och komplexa än för beloppsnivå 1.

För mer info kring aktiviteter och faser för innovationsprojekt, se:  
[www.vgregion.se/innovationsplattformen/innovationsprocess](http://www.vgregion.se/innovationsplattformen/innovationsprocess)

## Vad kan du söka pengar för?

En innovation är att nyttiggöra en ny lösning som svarar mot ett existerande behov, i detta fall finns inom Västra Götalandsregionen. Det kan exempelvis handla om ökad patientsäkerhet, förbättrad arbetsmiljö, effektivare flöden och arbetssätt, minskad miljöpåverkan eller nya typer av tjänster till våra invånare. Värdet av innovationen uppstår dels genom nyttiggörandet (implementeringen) av innovationen, dels från kunskaper och insikter som uppstår under projektets gång.

Syftet med pengarna ska vara att testa, utvärdera och/eller införa en ny produkt, tjänst, process, metod eller organisering som mer effektivt och/eller bättre motsvarar olika intressenters behov. Innovationen ska vara ny för hälso- och sjukvården i VGR, men kan redan användas inom andra regioner.



## Omvärldsgranska

För att vara säker på att innovationen är ny behöver en omvärldsgranskning genomföras. Omvärldsgranskning kan också handla om att identifiera verksamheter som har ett likande behov och se hur de har arbetat med detta. Det kan bl.a. innebära sökningar på internet och i VGR:s FoU-databas, enklare marknadsanalyser och att kontakta både regionala och nationella projekt samt verksamheter inom området. Tänk på att i ansökan sedan beskriva hur omvärldsgranskningen har gått till och vad som har framkommit av den. För tips kring omvärldsgranskning, kontakta Innovationsplattformen.

## Samverkansprojekt och relationer med externa parter

En förutsättning för att Innovationsfonden ska kunna finansiera ett innovationsprojekt är att VGR får ut en nytta av projektet som motsvarar finansieringen. En bedömning får göras i varje enskilt fall. Om det finns tankar om att genomföra ett innovationsprojekt tillsammans med extern

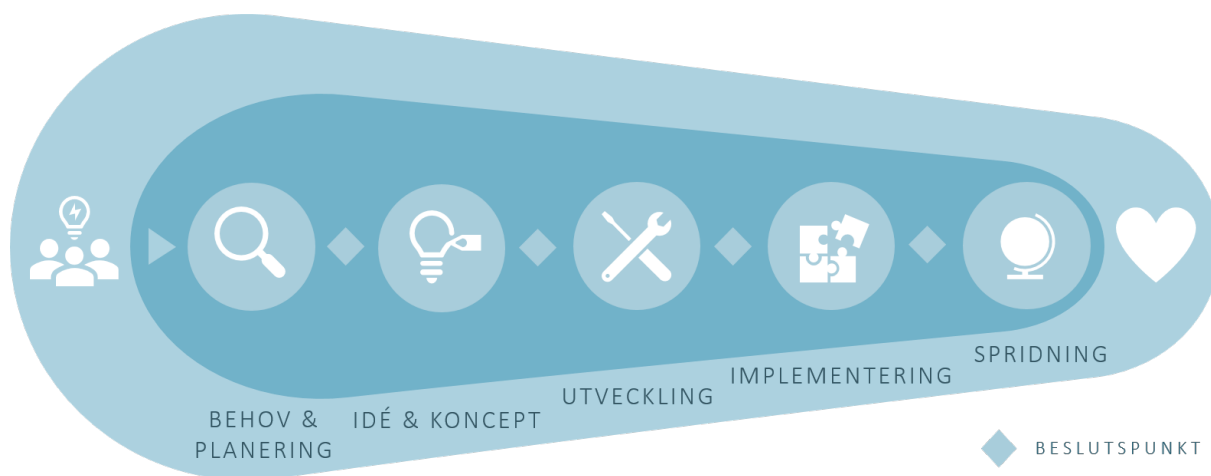
part behöver det säkerställas att det kommunalrättsliga förbudet mot gynnande av enskild näringsidkare inte överträds. Det är därför viktigt att i ett tidigt skede göra en analys av marknaden. Om det finns flera potentiella samverkansaktörer bör en öppen förfrågan om deltagande i projektet göras till marknaden. Det är i samverkansprojekt särskilt viktigt att det tydligt framgår vilken nytta VGR förväntas få genom projektet och hur fördelningen av resultatet kommer att se ut. Detta behöver regleras i avtal mellan parterna. Koncerninköp kan hjälpa till med avtalsformulering. Om projektet avropar extern kompetens på konsultavtal handlar det inte om ett samverkans- eller samarbetsprojekt.

Kontakta gärna Innovationsplattformen och/eller Koncerninköp inför ansökan, då det oftast finns en del frågor som behöver utredas innan finansiering kan ges.

## Innovationsprocessen

I VGR utvecklas just nu en innovationsprocess anpassad för hälso- och sjukvården. Processen består av fem faser, med underordnade aktiviteter. Medel från Innovationsfonden kan sökas för enskilda aktiviteter, eller för arbete där projektet rör sig mellan flera faser.

Inför ett innovationsprojekt, och under tiden det genomförs, är det till stor hjälp att veta var i innovationsprocessen som projektet befinner sig. Denna kunskap ökar möjligheten för att framgångsrikt kunna planera och driva projektet mot det övergripande målet om implementering och spridning.



Läs mer på Innovationsplattformens webbplats: [”Innovationsprocess: Hur driver jag ett innovationsprojekt?”](#), och använd gärna processen vid projektplanering.

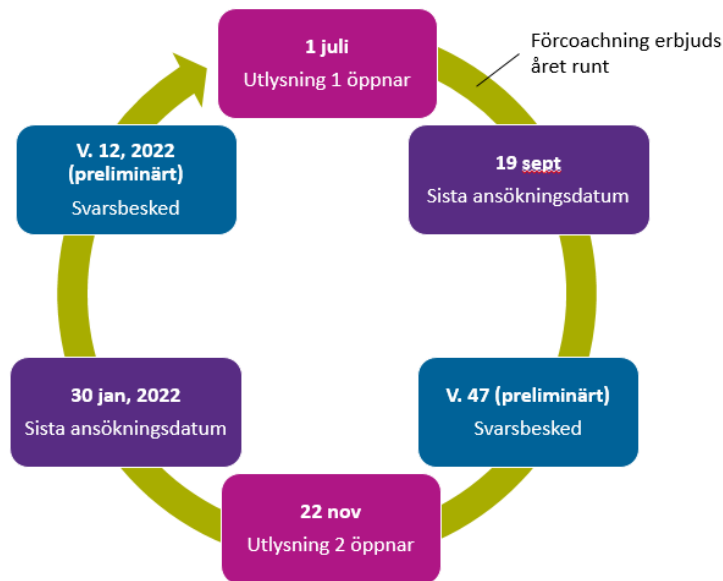
För att se exempel på beviljade projekt från tidigare år, besök Innovationsplattformens webbplats: [www.vgregion.se/innovationsplattformen/beviljade-ansokningar/](http://www.vgregion.se/innovationsplattformen/beviljade-ansokningar/).

## Datum för utlysningarna

Inför 2022 kommer det att finnas två utlysningar att söka medel från.

- Utlysning 1, som ger möjlighet till både beloppsnivå 1 och 2, öppnar 1 juli 2021 och är öppen till 19 september 2021. Besked om beviljande beräknas preliminärt kunna ges v. 47.
- Utlysning 2, som endast är för beloppsnivå 1, öppnar 22 november 2021 och är öppen till 30 januari 2022. Besked om beviljande beräknas preliminärt kunna ges v. 12.

Du hittar aktuell utlysning på: [vgregion.se/innovationsplattformen/innovationsfonden/](http://vgregion.se/innovationsplattformen/innovationsfonden/)



## Vem ska godkänna ansökan?

Verksamhetschefen (eller motsvarande) ska ge sitt godkännande till att projektet får genomföras och att resultaten omhändertas inom verksamheten. Verksamhetschefen ska inom en vecka från att utlysningen har stängt, signera den slutförda ansökan. Detta sker med hjälp av BankId i Research Web. Chefen ansvarar för att det är möjligt att genomföra projektet enligt framtagen projektplan samt att det finns en plan för fortsatt omhändertagande av projektresultatet efter att fondfinansieringen upphört. För IT gäller den regionala styrmodellen för IT-utveckling, drift och förvaltning.

## Vem äger resultatet?

För att få medel från Innovationsfonden krävs att resultatet, och information som ligger till grund för resultatet, tillkommer VGR och skapar nytta. Om projektet erhåller medel från andra finansörer samtidigt, är förutsättningen att delen av projektet som finansieras från Innovationsfonden uppfyller kriterierna för tilldelning och att det är möjligt att följa upp hur medlen används på ett tydligt sätt.

## Hur många gånger kan du söka?

Även om projektet tidigare har beviljats finansiering från Innovationsfonden kan det beviljas medel igen för fortsatt arbete. Det blir då ett s.k. "fortsättningsprojekt". Det finns ingen gräns för antalet gånger som samma projekt kan beviljas medel, men den totala summan från samtliga beviljade ansökningar får inte överstiga 3 100 000 kr. Ansökan bedöms i konkurrens med övriga ansökningar och enligt samma kriterier. Tänk på att vara tydliga med vad projektet har uppnått hittills och varför mer medel ska beviljas.

## Vad kan pengarna användas till?

- ✓ Lönekostnader, inklusive sociala avgifter, för deltagares direkta medverkan i projektet (overheadkostnader ersätts inte).
- ✓ Materialkostnader, t.ex. inköp av/hyra utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet.
- ✓ VGR-interna resurskostnader, t.ex. VGR IT. Vid IT-utveckling gäller den regionala styrmodellen för IT-utveckling oberoende av tilldelning av medel.
- ✓ Externa resurser för exempelvis prototypframtagning, omvärldsbevakning, projektledning eller andra konsulttjänster.

Se mer information på intranätet:

<https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

## Innovationsfonden kan *inte* bevilja medel till:

- ✗ Projekt där projektledare/deltagare har för avsikt att på sikt driva projektet vidare utanför VGR.
- ✗ Projekt som utgår från en idé som omfattas av ett s.k. fribrevsavtal (innebär att VGR av sagt sig ägande- och/eller nyttjanderätten).
- ✗ Projekt som i huvudsak ägnar sig åt forskning.
- ✗ Verksamhetens ordinarie förbättrings- eller kvalitetsarbete.
- ✗ Investeringskostnader, dvs kostnader som faller under ramen för kapitalinvesteringsregler. Se [FAQ på Innovationsplattformens hemsida](#) för mer information kring detta.
- ✗ Samutvecklingsprojekt som bygger på att ägandet av resultat och bakgrundsinformation helt tillkommer annan part än VGR.

## Inköp av externa resurser/material

Externa resurser och material kan inte handlas av vem som helst. Som offentlig myndighet måste regionen följa upphandlingslagstiftningen (lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU).

1. Kontakta Koncerninköp för att se om det finns färdiga avtal med leverantörer gällande resurser och material.
2. Finns det inget avtal för det material eller den resurs projektet behöver ska Koncerninköp hjälpa till med upphandling.
3. En upphandling kan ta tid att genomföra. Det är därför viktigt att omgående ta kontakt med Koncerninköp, när projektet fått medel. Ta också gärna kontakt med Koncerninköp inför ansökan för att få tips på saker att tänka på.

Under budgetposten ”Inköp av externa tjänster/resurser” i ansökan, ska det alltså inte skrivas förslag på leverantör. Läs mer på intranätet:

<https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/inkop-och-bestallningar/>

## 2. Skicka in din ansökan!

Ansökan ska skrivas på svenska. För att påbörja ansökan behöver du först skapa en profil i ansökningsverktyget Research Web: <https://www.researchweb.org/is/innovation/>



I ansökningsformuläret behöver ett antal frågor om projektet besvaras. Tänk gärna till kring följande frågor för att förbereda ansökan:

- Vilket problem/behov löser projektet och hur har detta identifierats?
- Vad ska projektet leda till?
- Hur ser konkurrenssituationen ut och vilka alternativ finns?
- Vilka metoder eller kanaler har använts i omvärldsanalysen?
- Varför är det viktigt att möta behovet och hur stor är den potentiella nyttan?
- Finns det avsikt att involvera patienter i projektet och vad finns det isåfall för stöd i patientdatalagen (2008:355) för sådan involvering?
- Hur ska projektet utvärderas/mäta resultatet?
- Hur planeras resultatet att implementeras, förvaltas och spridas?
- Hur ser projektplanen ut?
- Hur ska projektbudgeten användas och är projektbudgeten realistisk i förhållande till projektplanen?
- Behöver projektet ta hänsyn till regulatoriska aspekter och i så fall på vilket sätt?
- Om projektet kommer involvera flera parter, hur ska urvalet gå till?

- Kan projektet bidra till VGR:s gemensamma strategiska miljöinsatser?  
<https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/amnen-a-o/miljo/>
- Kan projektet bidra till VGR:s medarbetarpolicy om medarbetares lika rättigheter och möjligheter?  
<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/lika-rattigheter-och-mojligheter/>

### 3. Ansökan granskas och bedöms

Alla ansökningar bedöms av en bedömningsgrupp som består av personer med olika kompetens och befattningar inom hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen. Även externa experter med kunskap om innovation ingår i bedömningsgruppen. Samtliga bedömare arbetar under sekretess.

#### Bedömningskriterier

Alla ansökningar bedöms enligt kriterier baserade på NABC-metoden\*:

<p><b>Need (Behov)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilket/vilka behov ligger till grund för idén/projektet?</li> <li>• Hur stort är behovet inom verksamheten och hur förväntas det öka/minska i framtiden?</li> </ul>	<p><b>Approach (Genomförande)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finns det en tydlig projektplan och hur realistisk är den i förhållande till budget?</li> <li>• Har regulatoriska aspekter, så som Lagen om offentlig upphandling, Kommunal-lagen och dataskyddsförordningen/GDPR, beaktats?</li> <li>• Tar idén/projektet hänsyn till policys för VGR:s strategiska miljöarbete och medar-betares lika rättigheter och möjligheter?</li> </ul>
<p><b>Benefit (Nytt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hur skapar projektet nytta för VGR och är resultatet mätbart?</li> <li>• Hur stor förväntas nyttan vara utanför den egna verksamheten? D.v.s. potentia-len för spridning.</li> <li>• Beskriv resultatet av tidigare projekt kopplat till den här ansökan.</li> </ul>	<p><b>Competition (Alternativ/Orginalitet)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På vilket sätt är idén/projektet nytt?</li> <li>• Finns det redan alternativ som möter samma behov?</li> <li>• Hur är omvärldsanalysen utförd och vad visar resultatet?</li> </ul>

#### Vad händer efter besked om beviljad finansiering?

Beviljat belopp tillfaller verksamheten där huvudsökande har sin VGR-anställning.

\*NABC-method from Stanford Research Institute:

[https://web.stanford.edu/class/educ303x/wiki-old/uploads/Main/SRI\\_NABC.doc](https://web.stanford.edu/class/educ303x/wiki-old/uploads/Main/SRI_NABC.doc)

## Utbetalning av belopp upp till 100 000 kr (beloppsnivå 1)

Pengarna betalas ut i förskott. Faktura för beviljad summa skickas till kostnadsställe 658 80 Inr: 731 06. Kontakta Innovationsplattformen om du behöver vägledning kring detta, eller läs mer i Innovationsfondens FAQ:

<https://www.vgregion.se/ov/innovationsplattformen/varden/innovationsfonden/fragor/>

Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram. Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället för faktura meddela projektansvarsnummer till projektets coach på Innovationsplattformen. Pengarna förs då över till detta nummer.

## Utbetalning av belopp mellan 100 001 och 1 500 000 kr (beloppsnivå 2)

Pengarna betalas ut varje månad i efterhand, d.v.s. när kostnaderna är upparbetade. Alla kostnader inom projektet hanteras enligt ekonomirutinerna vid din verksamhet. Samtliga kostnader ska konteras med ett ansvarsnummer för projektet, som kontrollern tar fram.

Projekt som bedrivs i en verksamhet inom **Sahlgrenska Universitetssjukhusets** förvaltning ska istället för faktura meddela projektansvarsnummer till projektets coach på Innovationsplattformen. De samlade kostnaderna för varje månad förs över till detta nummer.

## Innovationsplattformens faktureringsadress:

Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Fe 1065, ansvar 65880  
405 83 Göteborg  
(OBS! Skriv tydligt vad alla kostnader innebär.)

## Rapportering

All rapportering sker i Research Web. Projekten ska regelbundet redovisa resultat, och hur pengarna använts i förhållande till ursprunglig plan, i lägesrapporter och slutrapport. Som komplement till slutrapporten ska projektet också läggas upp i VGR:s FoU-projektdatabas där den sedan publiceras: <https://www.researchweb.org/is/vgr/>

Avvikelse från ursprunglig plan ska diskuteras med innovationscoach från Innovationsplattformen.

## Återbetalning

Om utbetalda/förskottade medel inte har använts, skall dessa återbetalas till Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) vid finansieringsperiodens slut. Framkommer det att innovationsarbete bedrivs i strid med tillämpliga regelverk, kan utbetalningen av beviljade medel upphöra.

## Offentlighet och sekretess

Observera att VGR lyder under offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Om ansökan innehåller känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas det att först ta kontakt med Innovationsplattformen. Behandling av personuppgifter i VGR:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/personuppgifter/>



## Checklista



Läs igenom utlysningstexten.



Diskutera projektet med närmsta chef och dennes verksamhetschef.



Registera profilen i ansökningsverktyget. Har projektet tidigare sökt medel finns profilen redan sparad. Är ansökan en fortsättning på ett tidigare projekt är det viktigt att hänvisa till detta i ansökan.



Läs igenom ansökningsformuläret för att få en förståelse för vad som behöver inkluderas. Tips! En bra omvärldsanalys lägger grunden för en bra ansökan och en genomtänkt projektplan hjälper dig att budgetera och planera din ansökan.



Kontrollera att ansökan innehåller all nödvändig information. Finns det frågor kring ansökan? Kontakta Innovationsplattformen!



Skicka in din ansökan!



Meddela verksamhetschefen att ansökan är klar för signering. Hen kommer att få ett automatgenererat mejl med länk till ansökan, där signeringen sker med BankId. Kom ihåg att signeringen ska ske **senast en vecka** efter att utlysningen har stängts.

## Frågor och vägledning kring ansökan och innovation

För vägledning kring ansökan och innovationsarbete – välkommen att kontakta Innovationsplattformen! Skicka frågan till vår funktionsbrevlåda så återkopplar vi så snart som möjligt:

**[innovationsfonden@vgregion.se](mailto:innovationsfonden@vgregion.se)**

Besök gärna vår hemsida för att ta del av innovationsnyheter i hälso- och sjukvården:

<https://www.vgregion.se/innovationsplattformen>

## Teknisk support

Om det uppstår tekniskt behov vid registrering av profilen eller vid ansökan, kontakta vår support: **[support@researchweb.org](mailto:support@researchweb.org)**

