

Reservrutin vid driftstopp i SOS infoserver Zenit!

1. I första hand skall dirigenten meddela ärendenummer i samband med utlarmning.
2. I andra hand skall besättningen efterfråga och dokumentera ärendenummer vid kvittering av uppdraget.
3. Om ovanstående missas av båda parter skall ambulanspersonalen **inte kontakta dirigenten i efterhand** och efterfråga ärendenummer. Istället skapar ambulanspersonalen en ” Ny journal” i Ambulink. Förutom aktuellt datum anges enhetsnumret ex. (519310 utan bindestreck) på det fordon som utfört uppdraget. Som ibnr anges 001 om det är den första journalen man skapar på detta sätt. För nästa journal används ibnr 002 osv. Se exempel nedan.

Journal/Uppdrag 1	Journal/Uppdrag 2	Journal/Uppdrag 3
<p>Arkiv Uppföljning Loggar Inloggad: Gisela</p> <p>Ny journal Datum : 110225 Ärendenummer : 519310 Ibnr : 001 Station : Ulfab Ambulanspersonal : Gisela Wallin Spara Avbryt</p>	<p>Arkiv Uppföljning Loggar Inloggad: Gisela</p> <p>Ny journal Datum : 110225 Ärendenummer : 519310 Ibnr : 002 Station : Ulfab Ambulanspersonal : Gisela Wallin Spara Avbryt</p>	<p>Arkiv Uppföljning Loggar Inloggad: Gisela</p> <p>Ny journal Datum : 110225 Ärendenummer : 519310 Ibnr : 003 Station : Ulfab Ambulanspersonal : Gisela Wallin Spara Avbryt</p>