

## Till Regionstyrelsen

### Riktlinje för hantering av personer med skyddade personuppgifter

Regionkansliet/säkerhetsstrategiska enheten utformade hösten 2004 ett dokument (*"Råd och Rön (RSK –265-2003 (50) för hantering av personer med skyddade personuppgifter"*) som beskriver ett förhållningssätt för hantering av personer med skyddade personuppgifter. Syftet var att skapa en likvärdig säkerhetsnivå inom regionens förvaltningar och därmed ge de personer som har behov av skyddade personuppgifter, en trygghet i att kunna söka vård på regionens olika vårdinrättningar.

Inom ett flertal förvaltningar pågår arbete för att anpassa manuella rutiner och lokala IT-system utifrån dessa rekommendationer.

I syfte att ytterliggare förtydliga och klargöra vikten av ett enhetligt synsätt inom regionens förvaltningar föreslås därför att regionstyrelsen fattar beslut om att föreslagna riktlinjer skall gälla för regionens förvaltningar med stöd av "reglementet för informationssäkerhet, § 2", RSK 541-2000 (15).

I detta förslag till riktlinjer har mindre förändringar inarbetats utifrån de synpunkter som inkommit från regionens förvaltningar.

Regionstyrelsen föreslås besluta:

- Att riktlinjerna skall gälla för regionens förvaltningar och bolag
- Att riktlinjerna omfattar såväl patienter, besökare som anställda.
- Att lokala anvisningar och rutiner skall utformas inom ramen för dessa riktlinjer.

Johan Assarsson / regiondirektör

Valter Lindström/säkerhetsdirektör

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Dokument typ  | Övergripande dokument  | Diariern |  |
| Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Säkerhetspolicy</li> <li>2. Reglemente för informationssäkerhet</li> </ol> | RSK-     |  |
| Dokumentansvarig  | Råd och rön för hantering av personer med skyddad identitet  | Beslut   |  |
| Valter Lindström  |  |          |  |
|   | Giltig från  |          |  |

## Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter

### Allmänt

Uppgifter om personer i folkbokföringen är i regel offentliga, men en person som är utsatt för hot kan få sina personuppgifter skyddade. Skattemyndigheten för då in en spärrmarkering i det lokala folkbokföringsregistret. Markeringen ska ge en varningssignal om att uppgifter om personen inte får lämnas ut utan en noggrann sekretessprövning.

Beslut om sekretess i folkbokföringen fattas av skatteverket och kallar det ”sekretessmarkering”.

### Det finns tre sekretessnivåer i folkbokföringen

#### *Sekretessmarkering*

Sekretessmarkering är den vanligaste typen av skydd och föreligger om det av någon särskild anledning kan antas att en person, eller någon denne närstående, kan lida skada eller men om uppgifter om personen lämnas ut. Det är skattekontoret som efter ansökan från en person bedömer om personen ska skyddas i folkbokföringsregistret. Markeringen omfattar alla uppgifter om en person. Omprövning av sekretessmarkeringen sker i regel varje år. Skattekontorets adress anges som en särskild postadress. Eftersom det är Skattekontorets adress som aviseras kommer all post att gå till skattekontoret vars chef har den faktiska adressen och kan vidarebefordra posten. Den 15 september 2003 fanns det 9 082 sekretessmarkeringar i landet.

#### *Kvarskrivning*

Ett annat sätt att skydda personuppgifter i folkbokföringen är att genom beslut om kvarskrivning enligt 16 § folkbokföringslagen medge en person vid flyttning att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten i högst tre år.

Fördelen med kvarskrivning är att den verkliga bostadsorten inte framgår av folkbokföringsregistret och därmed inte heller sprids till aviseringsmottagarna. Den gamla adressen tas bort och personen registreras som "på församlingen skriven". Skattekontorets adress anges som en särskild postadress. Eftersom det är Skattekontorets adress som aviseras kommer all post att gå till skattekontoret vars chef har den faktiska adressen och kan vidarebefordra posten. Den 15 september 2003 fanns det 657 kvarskrivningar i landet.

#### *Fingerad personuppgifter (dvs ny identitet)*

Vid särskilt allvarliga hot kan en person medges att använda annan identitet. Beslut om detta meddelas av Stockholms tingsrätt efter ansökan hos Rikspolisstyrelsen. I folkbokföringen avregistreras den gamla identiteten som obefintlig. Den nya identiteten inregistreras på ett sådant sätt att det inte framgår att det rör sig om fingerade personuppgifter. Kopplingen mellan identiteterna finns endast hos Rikspolisstyrelsen. Det är för närvarande endast ca 20-30 personer som får använda fingerade personuppgifter.

#### **Västfolket – regionens befolkningsregister**

Den som söker på ett personnummer i Västfolket för en person med sekretesskydd, får ett svar att uppgifter saknas och att adress anges till Skatteverket. Det här gäller både för den som har sekretessmarkering och kvarskrivning. De skyddade uppgifterna finns visserligen i Västfolket, men kan inte ses utan hög behörighetsnivå.

#### **Krav på identifiering av patienter inom hälso- och sjukvården**

För att minimera säkerhetsrisker vid vård och behandling är det väsentligt inom all hälso- och sjukvård att patientens identitet är styrkt.

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 1989:1) om åtgärder för att förhindra förväxlingar inom hälso- och sjukvården föreskriver att patientens identitet under hela sjukhusvistelsen måste kunna fastställas på ett enkelt och säkert sätt. Enligt socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1992:2) om identitetskontroll m m av patienter i hälso- och sjukvården bör det vid alla hälso- och sjukvårdsinrättningar finnas fastställda, säkra rutiner för identitetskontroll av patienter.

***Verksamhetschefen/motsvarande ansvarar för att föreskrifterna utfärdas, och i möjligaste mån skall dessa utformas enhetligt inom förvaltningarna.***

#### **Datainspektionens rapport**

Datainspektionen har i sin rapport 1999:3 om skyddade uppgifter i folkbokföringen poängterat vikten av att ha goda rutiner och tydliga anvisningar vid hantering av sekretessmarkering personuppgifter. Man har bl. a. anfört följande:

För att systemet med spärrmarkerade personuppgifter skall fungera är det viktigt

- att sekretessmarkering syns vid undersökningar i register och att de markeras tydligt,
- att all personal som hanterar personuppgifter ges grundlig information om sekretess frågor och om systemet med sekretessmarkerade personuppgifter,
- att sekretessmarkerade personuppgifter inte sprids till områden där sekretess för uppgifterna inte föreligger,
- att regelbundet följa upp att regler och rutiner kring sekretessmarkerade personuppgifter efterlevs och respekteras.

## Riktlinjer för hantering av personer med skyddade personuppgifter

I syfte att skapa enhetligt inom VGR vid hantering av personuppgifter för personer med skyddade personuppgifter (*patienter, anställda, besökare, mm*) gäller nedanstående riktlinjer vid utfärdande av lokala föreskrifter och rutiner.

- Huvudregeln för personer med skyddade personuppgifter är att våra IT-system endast visar *personnummer* tillsammans med adressen till skattekontoret för förmedlingsuppdrag. Övriga fält skall vara spärrade för inmatning av information
- Ingen information om personens namn eller adressuppgifter får föras över till våra system, även om sådan finns i remisser, labbsvar eller tidigare pappersjournaler. Efter samråd med personen kan mobiltelefonnummer antecknas om behov finns att snabbt nå fram med ev. meddelanden
- Att pappersbaserad dokumentation skall förvaras i separat låst utrymme, dit endast ett begränsat antal personer har tillträde.
- Att vårdpersonalen tillsammans med patienten kommer överens om hur patienten skall ropas upp i väntrummet. Om möjligt är det att föredra om alla patienter ropas upp med ett nummer som tilldelas vid anmälan.
- Post till personer med skyddade personuppgifter skickas i ett kuvert märkt med personnumret, detta kuvert läggs i ett ytterligare ett kuvert och skickas till

**Förmedlingsuppdrag  
Skattekontor 2 Göteborg  
Box 8220  
403 20 Göteborg**