



Innovationsfonden VGR

Checklista inför utveckling, implementering och spridning

Detta dokument ska hjälpa er som arbetar med ett innovationsprojekt och vill söka medel ur Innovationsfonden VGR för att arbeta med faserna (3) Utveckling, (4) Implementering och (5) Spridning i VGR:s innovationsprocess.

Checklistan genomarbetas och fylls i av projektgruppen, helst i dialog med projektets coach. Detta ska göras inför ansökan. Tanken med checklistan är att den ska vara ett stöd för att avgöra om projektet har genomfört viktiga aktiviteter i fas 1 och 2 av VGR:s Innovationsprocess, samt om projektet har tillräcklig förankring för att övergå i fas 3, 4 eller 5 av Innovationsprocessen. Ett resonemang behöver föras inom projektgruppen, i dialog med coach, för att avgöra relevansen av respektive checkbox för det aktuella projektet.

Projekttitel:

Verksamhet:

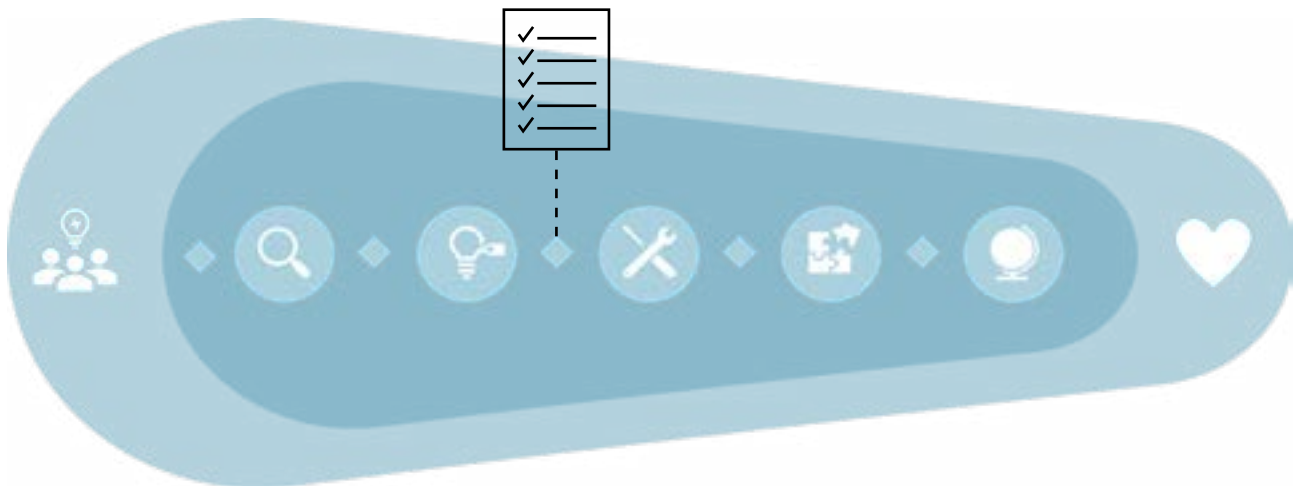
Projektledare:

Innehåll

Resultat av fas 1 och 2	2
Fas 1 - Behov och planering	3
Fas 2 - Idé och koncept	4
Förankring och genomförande av kommande projekt	5
Slutsats	6
Dokumentation	7

Resultat av fas 1 och 2

VGR:s innovationsprocess finns beskriven [här](#). Följande kapitel innehåller en checklista som används för att stämma av att viktiga aktiviteter i fas 1 och 2 har genomförts, innan projektet tar steget in i fas 3.



Fas 1 - Behov och planering

Ange vilka av nedan aktiviteter som genomförts. Använd gärna guiden i Innovationsprocessen som hjälp. Huvudsakliga resultat av aktiviteterna ska redogöras för i ansökan.

Ringa in problemet

Projektet har en problemformulering som är bred nog att tillåta flera olika lösningar men smal nog att göra problemet lösningsbart.

Skapa projektgrupp och projektplan

De kompetenser och egenskaper som krävs för att driva projektet från behov till eventuell implementering finns representerade i projektgruppen.

Genomför intressentanalys

Projektet har gjort en intressentanalys där det framgår vilka som är projektets intressenter hur dessa påverkar eller påverkas av projektet. Analysen har uppdaterats under projektets gång och de som behöver involveras har involverats.

Genomför behovsanalys

Det finns en tydlig bild av vilka som är projektets målgrupper, samt hur deras behov ser ut. Projektet kan redogöra för varför det behövs en innovation.

Få kännedom om regulatoriska aspekter

Aktuella regulatoriska aspekter är identifierade. Projektgruppen har kännedom om hur dessa påverkar projektet, samt har en plan för väg framåt. Personer med kunskap om aktuella regulatoriska aspekter har involverats i dialog om framkomlig väg.

Genomför informationsklassning

Mall för informationsklassning har fyllts i och uppdaterats efter att lösning valts.

Genomför omvärldsanalys

Projektgruppen har genomfört en om- och invärldsanalys och har god kännedom om...

- Pågående eller tidigare projekt kring problemet eller liknande problem i och utanför VGR.
- Existerande lösningar på problemet, delar av problemet eller liknande problem i VGR. Vad erbjuder VGR för förmågor och lösningar som eventuellt kan användas.
- Existerande lösningar på problemet eller på delar av problemet utanför VGR. I detta kan en marknadsanalys för att skaffa kunskap om vad marknaden har att erbjuda ingå.
- Faktorer i omvärlden som kan påverka vilken lösning på problemet som väljs.
- Vetenskaplig evidens för olika behandlingsalternativ inom området.

Fas 2 - Idé och koncept

Ange vilka av nedan aktiviteter som genomförts. Använd gärna guiden i Innovationsprocessen som hjälp. Huvudsakliga resultat av aktiviteterna ska redogöras för i ansökan.

Ta fram flera idéer och koncept

Flera idéer och koncept har tagits fram för att hitta alternativa sätt att lösa projektets problemformulering och behov.

Testa koncepten med enkla prototyper

Flera koncept har testats, vilket gett insikter som bidragit till slutligt val av koncept.

För dialog med stödfunktioner

Stödfunktioner har involverats vid behov, vilket gett insikter om projektets genomförbarhet. Det är tydligt när projektet kommer att behöva stödfunktionernas stöttning igen.

Undersök genomförbarheten för olika koncept

Projektgruppen har god kännedom om vad som kommer att krävas för att utveckla lösningen. Detta utifrån organisatoriskt-, kvalitets-, tekniskt, förvaltnings-, och juridiskt perspektiv.

Beskriv nyttan och kostnaderna för koncepten

Projektgruppen har god kännedom om nytta och kostnader för lösningen. Nyttan kan handla om bland annat ökad patientsäkerhet, medicinsk nytta, ekonomisk nytta, förhöjd upplevelse för patienter eller förbättrad arbetsmiljö. Beskrivning av kostnader inkluderar uppskattning i siffror.

Beskriv valt koncept

Det finns tydliga budskap kring varför projektet är viktigt, vilka behov som kommer lösas, vilken nytta konceptet skapar och varför just den föreslagna lösningen är den bästa. Beskrivningen visar också på behov av förändring i berörda verksamheter.

Testa och utvärdera valt koncept

Konceptet har testats på olika sätt, utifrån behov i aktuellt projekt. Resultatet indikerar att konceptet kommer att fungera. Detta innebär bland annat test av funktionalitet (proof of concept), undersökning av hur konceptet motsvarar användarens behov och utvärdering av användarvänlighet.

Planera för utveckling av valt koncept

Olika alternativ har diskuterats och en av följande har valts: köp, hyra, leasing, samutveckling eller utveckling av lösning inom VGR. Aktuella stödfunktioner har involverats (KSD innovationsteam vid digital lösning, Koncerninköp om externa aktörer ska involveras). Det finns också medvetenhet om regelverk som påverkar möjliga utvecklingsval (t.ex medicintekniska produkter).

Förankring och genomförande av kommande projekt

Chansen till finansiering från Innovationsfonden ökar om projektet på ett bra sätt kan visa att projektet är väl planerat och förankrat hos relevanta aktörer, eftersom detta ökar chansen att lösningen kan implementeras.

Verksamhetschef (eller motsvarande) står bakom resultat av fas 1 och 2

Chefen är väl insatt i, och står bakom resultat av tidigare arbete, och vill att valt koncept ska utvecklas och införas. Chefen kommer inför ansökan att formulera en motivering.

Chef är med i planering av kommande projekt

Projektplan, budget och resursbehov för kommande projekt är överenskomna i dialog med chef. Chefen är villig att tillsätta de resurser som behövs.

Verksamheten motfinansierar

Verksamheten har möjlighet att motfinansiera eventuella medel från Innovationsfonden. Högre andel motfinansiering ökar chansen till beviljad ansökan (Motfinansiering kan även utgöras av medarbetares tid).

Det är tydligt vem som äger projektet

Det finns någon som efterfrågar projektet och kan ansvara för införande. Projektägaren bör ha en chefsroll. Behovet av att tillsätta en styrgrupp har diskuterats.

Projektgruppen kan redovisa aktiviteter som genomförts för att förankra projektet, samt beslut om utveckling

Kan handla om aktiviteter för att undersöka intresse i berörda verksamheter, eller beslut som säger att verksamheten eller VGR vill att lösningen utvecklas. Beslutare kan vara verksamhet, utvecklingschef, Klinisk ledning, Samordningsråd eller andra grupperingar. Inför eventuell digitalisering ska projektet vara förankrat och godkänt för fortsättning enligt ledning och styrning av digitalisering i VGR. Använd stöd från KSD Innovationsteam och säkerställ förankring hos samordningsråd och funktionsledare eller motsvarande. Läs mer <https://insidan.vgregion.se/stod-och-tjanster/amnen-a-o/digitalisering/ledningstyrning-digitalisering/>

Projektgruppen är medveten om att aktiviteter för att förankra projektet inför eventuell implementering och spridning kommer att behövas

Slutsats

När ovan delar i detta dokument är genomarbetat tar projektledaren, i dialog med projektets coach, ställning till om projektet är redo att söka medel för fas 3-5 eller ej.

Projektet är redo att söka medel för utveckling, implementering eller spridning i kommande utlysning

Projektet är inte redo att söka medel för utveckling, implementering eller spridning. Följande behöver kompletteras

Dokumentation

I detta avsnitt finns möjlighet att dokumentera delar av resultatet, som stöd i resonemanget vid genomgång av checklistan.

Ange projektets problemformulering

Sammanfatta projektets intressenter

Intressent	Påverkas av/påverkar projektet
------------	--------------------------------

Sammanfatta kortfattat resultat av behovsanalys

Målgrupp	Behovsbeskrivning	Kvantifiering av behov
----------	-------------------	------------------------

Regulatoriska aspekter - Kryssa för de alternativ som stämmer för projektet

Observera att nedan påståenden är exempel för att hjälpa till att identifiera vanligt förekommande regulatoriska aspekter. Fler kan finnas.

- Lösningen kommer att påverka vård eller behandling
- Personuppgifter kommer att hanteras i projektet
- Lösningen är en produkt, tjänst innehåller data som behöver ett ägandeskap i VGR
- Barn kommer att påverkas av projektet
- Det kommer att krävas ett köp eller ett leverantörssamarbete
- Lösningen kommer att klassas som en medicinteknisk produkt eller användas tillsammans med en medicinteknisk produkt

Beskriv hur projektet har hanterat/kommer att hantera aktuella regulatoriska frågor.

Sammanfatta huvudsakliga resultat av omvärldsanalys

Aktivitet/källa	Resultat
-----------------	----------

Beskriv hur stödfunktioner har involverats

Involverad stödfunktion Varför/hur har de involverats?

Beskriv valt koncept

Beskriv de största/viktigaste nyttorna för målgrupperna

Typ av nytta	Beskrivning
--------------	-------------

Beskriv kostnader för valt koncept, inkludera siffror om möjligt

Typ av kostnad	Beskrivning
----------------	-------------

Redovisa vilka aktiviteter som genomförts för att förankra projektet, samt vilka beslut som tagits rörande utveckling under projektets gång

Beslut/aktivitet	Beslut taget av/involverad part
------------------	---------------------------------

Plats för anteckningar